



ประกาศกองบิน ๒๑

เรื่อง รับสมัครบุคคลพลเรือนเพื่อสอบคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน

ด้วย กองบิน ๒๑ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลพลเรือนเพื่อสอบคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน จำนวน ๑ อัตรา รายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง และค่าตอบแทน

- พนักงานธุรการ โรงพยาบาลกองบิน กองบิน ๒๑ คุณสมบัติประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่า เพศชาย/หญิง จำนวน ๑ อัตรา ค่าจ้างเดือนละ ๙,๔๐๐ บาท ค่าครองชีพชั่วคราว ๖๐๐ บาท

๒. ลักษณะงานและความรับผิดชอบของตำแหน่งพนักงานราชการ

๒.๑ ปฏิบัติงานขั้นต้น ในการรับ - ส่ง ลงทะเบียน แยกประเภทหนังสือ ร่างและได้ตอบหนังสือราชการ และเอกสารทางราชการ

๒.๒ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการพิมพ์ การสำเนา ตรวจสอบ และตรวจทานหนังสือราชการ และเอกสารของทางราชการ

๒.๓ ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับราชการ หรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๓. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร

๓.๑ คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร และไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้

๓.๑.๑ เป็นผู้สัญชาติไทย แต่มิใช่โดยการแปลงสัญชาติตามกฎหมาย

๓.๑.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๔๕ ปีบริบูรณ์ (นับถึงวันรับสมัคร)
กรณีเป็นชายต้องพ้นภาระการเกณฑ์ทหารแล้ว

๓.๑.๓ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ

๓.๑.๔ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งกำนัน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน

๓.๑.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๓.๑.๖ ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพ จนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ

๓.๑.๗ ไม่เป็นผู้ที่อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน

๓.๑.๘ ไม่เป็นผู้ที่บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม และไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ

๓.๑.๙ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๑.๑๐ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

๓.๑.๑๑ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากการราชการรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๓.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๓.๒.๑ พนักงานธุรการ

๓.๒.๑.๑ สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่า และมีผลการศึกษาคะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๒.๒๐

๓.๒.๑.๒ มีความรู้ความสามารถเหมาะสม และมีความชำนาญงานในหน้าที่ และเคยปฏิบัติงานด้านนี้มาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปี หรือได้รับวุฒิไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงานในหน้าที่

๓.๒.๑.๓ มีความรู้พื้นฐานในการใช้งาน Microsoft Office

๓.๒.๒ เพศชายหรือหญิง กรณีเป็นชายต้องพ้นภาวะการเกณฑ์ทหารแล้ว

๔. ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่มีคำสั่งจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

๕. การรับสมัคร

๕.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครขอ และยื่นใบสมัครด้วยตนเองที่ แผนกกำลังพล กองบังคับการ กองบิน ๒๑ ตั้งแต่วันที่ ๑๓ - ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ในวันและเวลาราชการ โทร ๐ ๔๕๒๔ ๓๐๙๐ ต่อ ๔ - ๓๒๒๓

๕.๒ เอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๕.๒.๑ รูปถ่ายครึ่งตัว หน้าตรง ไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป

๕.๒.๒ ระเบียบแสดงผลการศึกษาครบหลักสูตร (กรณียังไม่ได้รับให้หนังสือรับรองของสถานศึกษานั้น ๆ) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่รับสมัคร พร้อมสำเนา ๑ ฉบับ

๕.๒.๓ บัตรประจำตัวประชาชนของผู้สมัคร พร้อมสำเนา ๑ ฉบับ

๕.๒.๔ สำเนาทะเบียนบ้านของผู้สมัคร บิดามารดาของผู้สมัคร อย่างละ ๑ ฉบับ

๕.๒.๕ หลักฐานอื่น เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล ใบสำคัญการสมรส (ในกรณีที่ชื่อ - นามสกุล ไม่ตรงกับหลักฐานการสมัครอื่น)

๕.๒.๖ กรณีเพศ...

๕.๒.๖ กรณีเพศชาย ต้องแสดงหลักฐานทางทหาร สด.๓ หรือ สด.๘ หรือ สด.๔๓

๕.๒.๗ ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป คุณสมบัติเฉพาะ และคุณสมบัติเพิ่มเติมสำหรับตำแหน่ง ตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าจะด้วยเหตุใด ๆ รวมทั้งคุณวุฒิการศึกษา ไม่ถูกต้องตรงตามที่ประกาศรับสมัครกำหนด อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครในครั้งนี้ ให้ถือว่า การรับสมัคร และการได้เข้ารับการจ้างครั้งนี้ เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๕.๒.๘ กองบิน ๒๑ ขอสงวนสิทธิ์ในการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัคร ไม่ว่าจะด้วยวิธีการใด ๆ โดยมีต้องแจ้งให้ผู้สมัครทราบล่วงหน้า และไม่ถือเป็นเหตุในการร้องเรียนใด ๆ ทั้งสิ้น

๖. วิธีการคัดเลือกและหลักเกณฑ์

๖.๑ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ ในวันศุกร์ที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๖

๖.๒ การประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ (สอบภาควิชาการ) ในวันศุกร์ที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ หอประชุม กองบิน ๒๑

๖.๓ ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ แผนกกำลึงพล กองบังคับการ กองบิน ๒๑ หรือทางเว็บไซต์ www.wing21.rtaf.mi.th

๖.๔ การประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ (การสอบสัมภาษณ์) วัน เวลา สถานที่ จะประกาศให้ทราบภายหลัง

๖.๕ ประกาศผลขั้นสุดท้าย จะประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกตามลำดับคะแนน (คะแนนประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ และ ๒) ณ แผนกกำลึงพล กองบังคับการ กองบิน ๒๑ หรือทางเว็บไซต์ www.wing21.rtaf.mi.th ในกรณีที่มีคะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่มีคะแนนประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ มากกว่าเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับสูงกว่า

๗. การจัดทำสัญญาจ้าง

การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ตามประกาศการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือก

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๖

นาวาอากาศเอก



(ประณต คุณอนันต์)

ผู้บังคับการกองบิน ๒๑

เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลพลเรือน เพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน

ด้วย กองบิน ๒๑ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลพลเรือนเพื่อสอบคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน จำนวน ๑ อัตรา รายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง และค่าตอบแทน

- พนักงานธุรการ โรงพยาบาลกองบิน กองบิน ๒๑ คุณสมบัติประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่า เพศชาย/หญิง จำนวน ๑ อัตรา ค่าจ้างเดือนละ ๙,๔๐๐ บาท ค่าครองชีพชั่วคราว ๖๐๐ บาท

คุณสมบัติผู้สมัคร

ตำแหน่ง พนักงานธุรการ

๑. ปฏิบัติงานขั้นต้น ในการรับ - ส่ง ลงทะเบียน แยกประเภทหนังสือ ร่างและโต้ตอบหนังสือราชการ และเอกสารทางราชการ

๒. มีความรู้ความสามารถเหมาะสม และมีความชำนาญงานในหน้าที่ และเคยปฏิบัติงานด้านนี้มาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปี หรือได้รับวุฒิไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงานในหน้าที่

๓. มีความรู้พื้นฐานในการใช้งาน Microsoft Office

- อายุ ๑๘ - ๔๕ ปี (หากเป็นชายต้องพ้นภาระการรับราชการทหารแล้ว)
- ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันออกคำสั่งจ้าง จนถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖
- การรับสมัคร รับสมัครที่ แผนกกำลังพล กองบังคับการ กองบิน ๒๑ ตั้งแต่วันที่ ๑๓ - ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ในวันและเวลาราชการ
- สอบถามรายละเอียด โทร. ๐๔๕ ๒๔๓ ๐๙๐ ต่อ ๔๓๒๐๐, ๔๓๒๒๓ หรือทางเว็บไซต์