



บันทึกข้อความ

ผสท.บ.น.๒๑
เลขรับ ๑๖๖๒
วันที่ ๒ ส.ค.๒๒
เวลา ๑๖๐๕

ส่วนราชการ สนง.เลขานุการ คณอก.สวัสดิการ บ.น.๒๑ (โทร.๔-๓๔๐๓)

ที่ ๔๔ / ๖๒ วันที่ ๒ ส.ค.๒๒

เรื่อง ขออนุมัติใช้ระเบียบ คณะ จันท.บริหารกิจการเกษตรกรรมและสิ่งแวดล้อม บ.น.๒๑ ว่าด้วยการใช้ประโยชน์ในพื้นที่ พ.ศ.๒๕๖๒

เรียน ประธานอนุกรรมการสวัสดิการ บ.น.๒๑

๑. ตามมติที่ประชุม คณอก.สวัสดิการ บ.น.๒๑ ครั้งที่ ๒/๖๒ เมื่อ ๔ ก.ค.๖๒ ให้คณะเจ้าหน้าที่ดำเนินงานกิจการเกษตรกรรมและสิ่งแวดล้อม บ.น.๒๑ พิจารณาจัดทำระเบียบ คณะเจ้าหน้าที่บริหารกิจการเกษตรกรรมและสิ่งแวดล้อม บ.น.๒๑ ว่าด้วยการใช้ประโยชน์ในพื้นที่ พ.ศ.๒๕๖๒ นั้น

๒. สนง.เลขานุการ คณอก.สวัสดิการ บ.น.๒๑ ตรวจสอบแล้ว และให้คณะเจ้าหน้าที่ดำเนินงานกิจการเกษตรกรรมและสิ่งแวดล้อม บ.น.๒๑ ได้จัดทำร่างระเบียบ คณะเจ้าหน้าที่บริหารกิจการเกษตรกรรมและสิ่งแวดล้อม บ.น.๒๑ ว่าด้วยการใช้ประโยชน์ในพื้นที่ พ.ศ.๒๕๖๒ โดยพิจารณาแก้ไขและตรวจสอบในข้อกฎหมายและรูปแบบการจัดทำร่างระเบียบฯ แล้ว เพื่อให้กิจการสวัสดิการ บ.น.๒๑ ไว้ใช้ปฏิบัติ และเป็นประโยชน์แก่ข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานราชการ และครอบครัว กองบิน ๒๑

๓. สนง.เลขานุการ คณอก.สวัสดิการ บ.น.๒๑ พิจารณาแล้ว เพื่อให้การดำเนินการกิจการเกษตรกรรมและสิ่งแวดล้อม บ.น.๒๑ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงเห็นควรอนุมัติให้ดำเนินการดังนี้

๓.๑ ใช้ระเบียบ คณะเจ้าหน้าที่บริหารกิจการเกษตรกรรมและสิ่งแวดล้อม บ.น.๒๑ ว่าด้วย การใช้ประโยชน์ในพื้นที่ พ.ศ.๒๕๖๒

๓.๒ สนง.เลขานุการ คณอก.สวัสดิการ บ.น.๒๑ ส่งระเบียบฯ ตามข้อ ๓.๑ ให้กิจการสวัสดิการ บ.น.๒๑ นำไปปฏิบัติตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา หากเห็นสมควรขอได้อนุมัติตามข้อ ๓ และลงชื่อในระเบียบฯ ให้ต่อไป

น.ท.

หน.ผสท.บ.น.๒๑

อนุกรรมการและผ.เลขานุการ คณอก.สวัสดิการ บ.น.๒๑

เรียน ผ.น.บ.น.๒๑
คณะพิจารณาแล้ว เห็นควรลงชื่อ
อนุมัติให้ต่อไป

น.ท. น.ท.
รอง ผ.น.บ.น.๒๑
๔ ส.ค.๒๒

บ.น.๒๑
เลขรับ ๘๑๐๑
วันที่ ๗ ส.ค.๒๒
เวลา ๑๖๐๗

ลงชื่อให้แล้ว
๒๑๐๐ น.ท.

ผ.น.บ.น.๒๑
๔ ส.ค.๒๒



ระเบียบคณะกรรมการกิจการเกษตรกรรมและสิ่งแวดล้อม กองบิน ๒๑
ว่าด้วยการใช้ประโยชน์ในพื้นที่
พ.ศ.๒๕๖๒

เพื่อให้การดำเนินการกิจการเกษตรกรรมและสิ่งแวดล้อม กองบิน ๒๑ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพก่อให้เกิดประโยชน์แก่ข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานราชการของกองบิน ๒๑ อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๖.๔ แห่งระเบียบว่าด้วยกิจการเกษตรกรรมและสิ่งแวดล้อม กองบิน ๒๑ พ.ศ.๒๕๕๖ จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “คณะกรรมการกิจการเกษตรกรรมและสิ่งแวดล้อม กองบิน ๒๑ ว่าด้วยการใช้ประโยชน์ในพื้นที่ พ.ศ.๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป บรรดาระเบียบ และคำสั่งอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

๓.๑ “กิจการเกษตรกรรมและสิ่งแวดล้อม กองบิน ๒๑” หมายความว่า การปลูกพืช การเลี้ยงสัตว์ การประมง การจัดจำหน่ายพันธุ์ไม้และผลผลิต และการส่งเสริมอาชีพ เพื่อให้มีรายได้เพิ่มขึ้นจากเงินเดือนประจำ รวมถึงการศึกษาให้ความรู้และการฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินชีวิตตามแนวพระราชดำริ เศรษฐกิจพอเพียง มีที่ตั้งอยู่ ณ กองบิน ๒๑ ตำบลไร่น้อย อำเภอเมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี

๓.๒ “ข้าราชการ” หมายความว่า ข้าราชการทหาร ข้าราชการกลาโหมพลเรือน ลูกจ้าง และพนักงานราชการ สังกัด กองบิน ๒๑ และหน่วยสมทบ

๓.๓ “ครอบครัว” หมายความว่า สามีหรือภริยา บุตร บิดาและมารดาของทั้งฝ่าย สามีหรือภรรยาที่ถูกต้องตามกฎหมายของข้าราชการ

๓.๔ “ข้าราชการสมทบ” หมายความว่า ข้าราชการที่เกษียณอายุราชการแล้ว เกิน ๒ ปี

๓.๕ “ผู้ขอใช้ประโยชน์” หมายความว่า ข้าราชการ ครอบครัว และข้าราชการสมทบ ที่ขอใช้และเข้าใช้ประโยชน์ในพื้นที่ของกิจการเกษตรกรรมและสิ่งแวดล้อม กองบิน ๒๑ ในการประกอบการหรือดำเนินกิจการเกษตรกรรมและสิ่งแวดล้อม กองบิน ๒๑

๓.๖ “คณะอนุกรรมการสวัสดิการ” หมายความว่า คณะอนุกรรมการสวัสดิการ กองบิน ๒๑

๓.๗ “ประธานอนุกรรมการสวัสดิการ” หมายความว่า ประธานอนุกรรมการสวัสดิการ กองบิน ๒๑

๓.๘ “คณะกรรมการบริหาร” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารกิจการเกษตรกรรมและสิ่งแวดล้อม กองบิน ๒๑ ที่ประธานอนุกรรมการแต่งตั้ง

๓.๙ “ประธานคณะกรรมการบริหาร” หมายความว่า ประธานคณะกรรมการบริหารกิจการเกษตรกรรมและสิ่งแวดล้อม กองบิน ๒๑ ที่ประธานอนุกรรมการสวัสดิการแต่งตั้ง

๓.๑๐ “รองประธานคณะกรรมการบริหาร” หมายความว่า รองประธานคณะกรรมการบริหารกิจการเกษตรกรรมและสิ่งแวดล้อม กองบิน ๒๑ ที่ประธานอนุกรรมการสวัสดิการแต่งตั้ง

๓.๑๑ “เหรียญกษาปณ์” หมายความว่า เงินและบัญชีคณะเจ้าหน้าที่บริหาร
๓.๑๒ “เลขานุการ” หมายความว่า เจ้าหน้าที่บริหารและเลขานุการคณะเจ้าหน้าที่บริหาร
๓.๑๓ “ผู้จัดการ” หมายความว่า ผู้จัดการกิจการเกษตรกรรมและสิ่งแวดล้อม กองบิน ๒๑
๓.๑๔ “รองผู้จัดการ” หมายความว่า รองผู้จัดการกิจการเกษตรกรรมและสิ่งแวดล้อม กองบิน ๒๑

๓.๑๕ “หัวหน้าเจ้าหน้าที่ทำงาน” หมายความว่า ข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานราชการสังกัด กองบิน ๒๑ ที่ได้รับการแต่งตั้งจากประธานคณะเจ้าหน้าที่บริหาร ให้เป็นหัวหน้าผู้ปฏิบัติงานกิจการเกษตรกรรมและสิ่งแวดล้อม กองบิน ๒๑

๓.๑๖ “เจ้าหน้าที่ทำงาน” หมายความว่า ข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานราชการสังกัด กองบิน ๒๑ ที่ได้รับการแต่งตั้งจากประธานคณะเจ้าหน้าที่บริหาร ให้เป็นผู้ปฏิบัติงานกิจการเกษตรกรรมและสิ่งแวดล้อม กองบิน ๒๑

๓.๑๗ “พนักงาน” หมายความว่า บุคคลซึ่งปฏิบัติงานภายในกิจการเกษตรกรรมและสิ่งแวดล้อม กองบิน ๒๑ ซึ่งจ้างโดยเงินรายได้ของกิจการเกษตรกรรมและสิ่งแวดล้อม กองบิน ๒๑

๓.๑๘ “กองทุนสวัสดิการกองบิน๒๑” หมายความว่า กองทุนสวัสดิการกองบิน ๒๑ ตามระเบียบคณะกรรมการ กองบิน ๒๑ ว่าด้วยกองทุนสวัสดิการ กองบิน ๒๑

๓.๑๙ “ค่าบำรุง” หมายความว่า ค่าบำรุงที่จ่ายเป็นค่าตอบแทนการใช้ประโยชน์ในพื้นที่และการประกอบกิจการ

ข้อ ๔ ให้ประธานคณะเจ้าหน้าที่บริหารรักษาการตามระเบียบนี้

หมวด ๑

การปกครองและอำนาจหน้าที่

ข้อ ๕ คณะเจ้าหน้าที่บริหาร ให้ขึ้นตรงต่อ ประธานอนุกรรมการสวัสดิการ มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

๕.๑ แต่งตั้งคณะเจ้าหน้าที่ดำเนินงานได้ตามความเหมาะสม

๕.๒ ควบคุม ดูแล แนะนำ และตักเตือน หรือทำทัณฑ์บนในสายการขอใช้ประโยชน์ในพื้นที่ตามสมควรแก่กรณี ต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการขอใช้ประโยชน์ในพื้นที่ ให้ประพฤติปฏิบัติให้ถูกต้องตามระเบียบนี้ และเป็นไปตามกฎหมาย แบบธรรมเนียมทหาร ศีลธรรม และประเพณีอันดีของประชาชน เพื่อให้การขอใช้ประโยชน์ในพื้นที่เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๕.๓ พิจารณาเรื่องร้องทุกข์จากผู้ขอใช้ประโยชน์ที่ได้รับความเดือดร้อนเกี่ยวกับการใช้ประโยชน์ในพื้นที่

๕.๔ พิจารณาอนุญาตให้เข้าใช้ประโยชน์ในพื้นที่

๕.๕ พิจารณาอนุญาตให้ผู้ขอใช้ประโยชน์เข้าใช้ประโยชน์ในพื้นที่ชั่วคราว

๕.๖ พิจารณาอนุญาตให้บุคคลเข้าใช้ประโยชน์ในพื้นที่เพิ่มเติม

๕.๗ พิจารณาลงโทษผู้ขอใช้ประโยชน์ที่ละเลยฝ่าฝืนระเบียบนี้ เพื่อพิจารณาให้หมดสิทธิการขอใช้ประโยชน์ในพื้นที่ต่อไป

๕.๘ ควบคุมการ...

๕.๘ ควบคุมการใช้ประโยชน์ในพื้นที่ให้เป็นไปตามระเบียบเรียบร้อยตามหลัก
สุขาภิบาล หากปรากฏว่าบริเวณพื้นที่ที่ขอใช้ประโยชน์ไม่เรียบร้อย เช่น มีหญ้าขึ้นรก พื้นที่เป็นหลุมเป็นบ่อ
ขึ้นและ ไม่มีภาชนะรองรับสิ่งปฏิกูล เป็นต้น อันเป็นการขัดกับหลักสุขาภิบาล และผู้ประกอบการมิได้จัดการ
แก้ไขให้เรียบร้อย ตามคำแนะนำของเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง ประธานคณะเจ้าหน้าที่บริหารมีอำนาจสั่งให้
ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องไปดำเนินการ และเรียกเก็บค่าบำรุงตามอัตราที่กำหนด

๕.๙ ให้ความร่วมมือกับพนักงานฝ่ายปกครอง หรือตำรวจ หรือเจ้าหน้าที่ของศาล
ตามกฎหมายในการดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย เพื่อพิจารณาดำเนินการให้หมดสิทธิการใช้
ประโยชน์ในพื้นที่ หรือพิจารณาให้รับโทษอื่นต่อไป

๕.๑๐ ควบคุม กำกับดูแล โดยใกล้ชิดเกี่ยวกับการดำเนินการตรวจค้นพื้นที่ที่ขอใช้
ประโยชน์ ซึ่งประกอบด้วย นายทหารเวร กองบิน ๒๑ และนายทหารเวร กองร้อยทหารสารวัตร กองบิน ๒๑
ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ของทางราชการมีความสงสัยตามสมควรแก่กรณี หรือสืบทราบว่าผู้ประกอบการหรือ
ผู้ขอใช้ประโยชน์ในพื้นที่ มีการกระทำผิดในลักษณะของความผิดทางอาญา

๕.๑๑ สั่งการให้ผู้ขอใช้ประโยชน์ที่ถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดอาญา หรือกระทำ
ความผิดเกี่ยวกับกฎหมายยาเสพติด และมีหลักฐานการกระทำผิดอย่างชัดเจน และหรือยอมรับความผิดนั้น
แล้ว ออกจากพื้นที่ที่ขอใช้ประโยชน์ไว้ก่อนโดยเร็ว

๕.๑๒ แต่งตั้งคณะกรรมการไม่น้อยกว่า ๓ คน โดยมีผู้แทนจากหน่วยต้นสังกัดเดิม
ของผู้ขอใช้ประโยชน์ในพื้นที่อย่างน้อย ๑ คน ร่วมเป็นคณะกรรมการ ดำเนินการขนย้ายทรัพย์สินของ
ผู้ขอใช้ประโยชน์และครอบครัว ออกไปเก็บรักษาไว้ โดยคิดค่าใช้จ่ายจากผู้ขอใช้ประโยชน์ รวมทั้งจัดการให้
บุคคลในครอบครัวหรือบุคคลใด ๆ ที่อยู่ในพื้นที่ที่ขอใช้ประโยชน์ ออกจากพื้นที่ที่ขอใช้ประโยชน์ ภายใน
ระยะเวลาที่กำหนดแล้วแต่กรณี

ข้อ ๖ รองประธานคณะเจ้าหน้าที่บริหาร ให้ขึ้นตรงต่อ ประธานคณะเจ้าหน้าที่บริหาร
มีอำนาจหน้าที่ช่วยเหลือ ประธานคณะเจ้าหน้าที่บริหาร ในกิจการเกี่ยวกับการขอใช้ประโยชน์ในพื้นที่
ตามที่ได้รับมอบหมายจากประธานคณะเจ้าหน้าที่บริหารกับทำการแทน เมื่อประธานคณะเจ้าหน้าที่บริหาร
ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้

ข้อ ๗ หัวหน้าเจ้าหน้าที่ทำงาน ให้ขึ้นตรงต่อคณะเจ้าหน้าที่บริหารมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

๗.๑ ช่วยเหลือคณะเจ้าหน้าที่บริหาร ตามแต่คณะเจ้าหน้าที่บริหารจะมอบหมาย

๗.๒ ควบคุมทะเบียนผู้ขอใช้ประโยชน์ จัดทำทะเบียนพัสดุดูอุปกรณ์ประจำพื้นที่

๗.๓ ตรวจสอบพัสดุดูอุปกรณ์ประจำพื้นที่ให้ถูกต้อง ตรงกับทะเบียนพัสดุดูอุปกรณ์
ประจำพื้นที่หรือสิ่งปลูกสร้าง หากปรากฏว่ามีของเสียหาย อันสืบเนื่องมาจากผู้ขอใช้ประโยชน์เป็นต้นเหตุ
ให้ผู้ขอใช้ประโยชน์ดำเนินการซ่อมแซม หรือนำมาเปลี่ยนทดแทนให้คงสภาพเดิม หรือชดเชยเงินตามราคา
ที่ทางราชการกำหนด

๗.๔ จัดให้มีผู้รับผิดชอบดูแลพื้นที่ที่ขอใช้ประโยชน์ในพื้นที่ที่ว่าง เพื่อป้องกันมิให้
เกิดความเสียหายขึ้น แล้วรายงาน คณะเจ้าหน้าที่บริหารทราบโดยด่วน

๗.๕ กำกับดูแล กวดขันผู้ขอใช้ประโยชน์ให้ปฏิบัติตามระเบียบ คณะเจ้าหน้าที่บริหาร
กิจการเกษตรกรรมและสิ่งแวดล้อม กองบิน ๒๑ว่าด้วยการใช้ประโยชน์ในพื้นที่ พ.ศ.๒๕๖๒ และรายงาน
สถานภาพการเปลี่ยนแปลงผู้ขอใช้ประโยชน์ตามรายงาน หากพบผู้ขอใช้ประโยชน์ผู้ใดปฏิบัติผิดระเบียบให้
รายงานคณะเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อเสนอให้หัวหน้าหน่วยต้นสังกัดพิจารณาลงโทษต่อไป

๗.๖ ตรวจสอบตรา...

๗.๖ ตรวจสอบตรา คุณแล ผู้ขอใช้ประโยชน์ ให้ได้รับความสะดวกและเป็นไปด้วยความ
ประหยัด เกี่ยวกับการใช้สาธารณูปโภคของทางราชการ เช่น ไฟฟ้า ประปา โทรศัพท์ เป็นต้น

๗.๗ ตรวจสอบตรา คุณแล เกี่ยวกับเรื่องสุขาภิบาลและสิ่งแวดล้อมร่วมกับเจ้าหน้าที่
โรงพยาบาลกองบิน กองบิน ๒๑

๗.๘ ร่วมกับเจ้าหน้าที่ แผนกช่างโยธา กองบิน ๒๑ แผนกสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์
กองเทคนิค กองบิน ๒๑ ตรวจสอบการปลูกสร้าง ดัดแปลง แก้ไข ต่อเติมสิ่งปลูกสร้างในพื้นที่ที่ขอใช้ประโยชน์
หรือติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้า ประปา โทรศัพท์ เพิ่มเติมตามที่ได้ขออนุญาตไว้แล้วให้ถูกต้อง เพื่อลงหลักฐาน
ในทะเบียนพัสดุดูอุปกรณ์ประจำพื้นที่ขอใช้ประโยชน์ตามความเป็นจริง

๗.๙ ให้ความร่วมมือกับพนักงานฝ่ายปกครอง ตำรวจ หรือเจ้าหน้าที่ของศาล ในการ
ดำเนินการ เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายในเรื่องเกี่ยวกับการขอใช้ประโยชน์ในพื้นที่ เมื่อได้รับการร้องขอ
ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจาก ประธานคณะเจ้าหน้าที่บริหาร ก่อนเท่านั้น

ข้อ ๘ เจ้าหน้าที่ทำงาน มีหน้าที่ช่วยเหลือหัวหน้าเจ้าหน้าที่ทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย
ในกิจการเกี่ยวกับการขอใช้ประโยชน์ในพื้นที่ ตามที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าเจ้าหน้าที่ทำงาน
กับทำการแทนเมื่อหัวหน้าเจ้าหน้าที่ทำงานไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้

หมวด ๒

การพิจารณาบรรจุข้าราชการและครอบครัวเข้าใช้ประโยชน์ในพื้นที่ การขอสับเปลี่ยนพื้นที่ และอำนาจสั่งการ

ข้อ ๙ บุคคลที่มีสิทธิขอใช้ประโยชน์ในพื้นที่ จะต้องเป็นเป็นข้าราชการ ครอบครัว และ
ข้าราชการสมทบ ตามที่ระบุไว้ในข้อ ๓ เท่านั้น และเมื่อได้รับการบรรจุให้เข้าใช้ประโยชน์ในพื้นที่แล้ว จะต้อง
ประกอบการตามวัตถุประสงค์ของกิจการเกษตรกรรมและสิ่งแวดล้อม กองบิน ๒๑เท่านั้น อีกทั้งจะต้องใช้
ประโยชน์ในพื้นที่จริง ซึ่งผู้ประกอบการอาจหมดสิทธิการขอใช้ประโยชน์ในพื้นที่ได้ แล้วแต่กรณี ทั้งนี้ ให้อยู่ใน
ดุลยพินิจของคณะเจ้าหน้าที่บริหาร

ข้อ ๑๐ ข้าราชการที่ประสงค์จะขอใช้ประโยชน์ในพื้นที่ ให้ทำรายงานขอใช้ประโยชน์
ในพื้นที่ โดยใช้แบบรายงานตาม หมวด ๑ แล้วเสนอต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นในสายงาน ผ่าน หัวหน้า
เจ้าหน้าที่ทำงาน กรณี ครอบครัวและข้าราชการสมทบ ให้ทำรายงานขอใช้ประโยชน์ในพื้นที่ ผ่าน หัวหน้า
เจ้าหน้าที่ทำงาน

รายงานการขอใช้ประโยชน์ในพื้นที่ตามวรรคแรก ให้ หัวหน้าเจ้าหน้าที่ทำงาน เสนอต่อ
ที่ประชุมคณะเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อพิจารณาอนุมัติให้ใช้ประโยชน์

ข้อ ๑๑ ในกรณีที่ผู้ขอใช้ประโยชน์ มีเหตุผลตามหลักเกณฑ์ ในการขอใช้ประโยชน์ในพื้นที่
ตามข้อ ๑๐ เท่ากัน ให้ใช้หลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้ประกอบการพิจารณาบรรจุผู้ขอใช้ประโยชน์

- ๑๑.๑ ผู้มีอายุราชการมากกว่า
- ๑๑.๒ ผู้มีอาวุโสทางราชการสูงกว่า
- ๑๑.๓ ผู้ที่มีความจำเป็นและเดือดร้อน

ทั้งนี้ การอนุมัติให้ใช้ประโยชน์ในพื้นที่ ให้เป็นไปตามมติที่ประชุมคณะเจ้าหน้าที่บริหาร
และให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ ๑๒ ผู้ขอใช้ประโยชน์ที่ขอใช้ประโยชน์ในพื้นที่ประสงค์จะขอเปลี่ยนพื้นที่ ที่ใช้ประโยชน์

ให้ทำรายงานขอเปลี่ยนแปลงพื้นที่ที่ขอใช้ประโยชน์ โดยใช้แบบรายงานตาม ผนวก ๒ แล้วเสนอต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นในสายงาน เพื่อให้คณะเจ้าหน้าที่บริหารพิจารณาเหตุผลความจำเป็น

ข้อ ๑๓ ผู้ขอใช้ประโยชน์ที่ขอใช้ประโยชน์ในพื้นที่ครบ ๕ ปี นับแต่วันบรรจุให้เข้าใช้ประโยชน์ในพื้นที่แล้ว หากมีความประสงค์ขอสืบเปลี่ยนแปลงพื้นที่ที่ใช้ประโยชน์ให้ผู้ยินยอมทั้ง ๒ ฝ่าย ทำรายงานขอสืบเปลี่ยนแปลงพื้นที่ โดยใช้แบบรายงานตาม ผนวก ๓ แล้วเสนอต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นในสายงานพร้อมแนบหลักฐานของผู้ประกอบการที่เห็นว่าจำเป็นและเชื่อถือได้ เพื่อให้คณะเจ้าหน้าที่บริหารพิจารณาเหตุผลความจำเป็น และความเดือดร้อน ผ่าน หัวหน้าเจ้าหน้าที่ทำงาน เสนอคณะเจ้าหน้าที่บริหารพิจารณา หากผู้ประกอบการที่ขอใช้ประโยชน์ในพื้นที่ไม่ครบ ๕ ปี แต่มีเหตุผลความจำเป็นประสงค์จะขอสืบเปลี่ยนแปลงพื้นที่ขอใช้ประโยชน์ในพื้นที่ให้อยู่ในดุลพินิจของคณะเจ้าหน้าที่บริหารพิจารณา

หมวด ๓

การเข้าใช้ ข้อห้าม การหมดสิทธิ และการออกจากพื้นที่ที่ขอใช้ประโยชน์

ข้อ ๑๔ การเข้าใช้ประโยชน์ในพื้นที่

๑๔.๑ ข้าราชการ ครอบครัว และข้าราชการสมทบ ที่ได้รับการจัดสรรพื้นที่ หรือได้รับอนุญาตให้สืบเปลี่ยนแปลงพื้นที่ ที่ขอใช้ประโยชน์ตามคำสั่งประธานคณะเจ้าหน้าที่บริหาร หรือมติที่ประชุมคณะเจ้าหน้าที่บริหาร ก่อนเข้าใช้ประโยชน์ในพื้นที่ จะต้องดำเนินการติดต่อขอทราบรายละเอียดการดำเนินการที่สำนักงานคณะเจ้าหน้าที่ดำเนินงานกิจการเกษตรกรรมและสิ่งแวดล้อม กองบิน ๒๑ พร้อมทั้งจัดทำข้อตกลงการขอเข้าใช้ประโยชน์ในพื้นที่ตาม ผนวก ๔ แล้วจึงจะเข้าใช้ประโยชน์ในพื้นที่ได้

๑๔.๒ ในกรณีที่ผู้ขอใช้ประโยชน์ไม่สามารถดำเนินการตามข้อ ๑๔.๑ ได้ แต่มีความจำเป็นต้องเข้าใช้ประโยชน์ในพื้นที่โดยเร่งด่วน ผู้ขอใช้ประโยชน์ต้องรายงานชี้แจงความจำเป็นต่อประธานคณะเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อขออนุญาตเข้าใช้ประโยชน์ในพื้นที่ชั่วคราว โดยใช้แบบรายงานตาม ผนวก ๕ และเมื่อได้รับอนุญาตให้เข้าขอใช้ประโยชน์ในพื้นที่ชั่วคราวแล้ว จึงจะเข้าขอใช้ประโยชน์ในพื้นที่เป็นการชั่วคราวได้ ทั้งนี้ ขอใช้ประโยชน์ในพื้นที่ได้ไม่เกิน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ระบุไว้ในใบแจ้งการย้ายเข้าใช้ประโยชน์ในพื้นที่ชั่วคราว

๑๔.๓ ข้าราชการ ครอบครัว และข้าราชการสมทบ ตามที่ระบุไว้ในข้อ ๓ มีสิทธิขอใช้และเข้าใช้ประโยชน์ในพื้นที่ได้คนละ ๑ พื้นที่ (แปลง) ที่ได้รับจัดสรรแบ่งให้เท่านั้น

ข้อ ๑๕ ข้อห้ามสำหรับผู้ขอใช้ประโยชน์

๑๕.๑ ห้ามให้บุคคลอื่นเข้าประกอบกิจการแทน หรือให้เช่าช่วงสิทธิ หรือโอนสิทธิในพื้นที่ขอใช้ประโยชน์

๑๕.๑ ห้ามรับบุคคลอื่นใดเช่าอยู่ในพื้นที่ขอใช้ประโยชน์ เว้นแต่ ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจาก คณะเจ้าหน้าที่บริหารกิจการ หรือประธานคณะเจ้าหน้าที่บริหาร

๑๕.๒ ห้ามใช้สิทธิในพื้นที่ขอใช้ประโยชน์เกินกว่าหนึ่งแห่ง เว้นแต่ ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจาก คณะเจ้าหน้าที่บริหารกิจการ หรือประธานคณะเจ้าหน้าที่บริหาร กรณีสามีและภรรยาเป็นข้าราชการ ให้ใช้สิทธิขอใช้ประโยชน์ในพื้นที่ในฐานะผู้ประกอบการ ได้เพียงฝ่ายเดียว

๑๕.๓ ห้ามใช้สิทธิตนเองเกินขอบเขต จนเป็นเหตุให้เกิดความเดือดร้อน รำคาญ หรือเสียหายแก่ผู้ขอใช้ประโยชน์รายอื่น หรือทางราชการ

๑๕.๔ ห้ามเล่นกีฬา ที่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินของทางราชการ หรือของผู้อื่นในเขตหรือบริเวณพื้นที่ขอใช้ประโยชน์ เว้นแต่สถานที่ที่ทางราชการจัดทำไว้ให้ และต้องใช้ความระมัดระวังไม่ให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินของทางราชการหรือของผู้อื่น

๑๕.๕ ห้ามสละสิทธิความเป็นผู้ประกอบการให้ผู้ขอใช้ประโยชน์รายอื่นหรือสับเปลี่ยนพื้นที่ขอใช้ประโยชน์กันโดยไม่ได้รับการอนุมัติจากคณะเจ้าหน้าที่บริหารกิจการ หรือประธานคณะเจ้าหน้าที่บริหาร

๑๕.๖ ห้ามขัดขืนหรือเพิกเฉยต่อคำแนะนำ ตักเตือน หรือห้ามปรามของเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องในการขอใช้ประโยชน์ในพื้นที่ ตลอดจนเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องด้านอื่น ๆ เช่น เจ้าหน้าที่รักษาการณีสารวัตรทหารอากาศ เจ้าหน้าที่ไฟฟ้า ประปา โทรศัพท์ เจ้าหน้าที่ที่ดิน เจ้าหน้าที่สุขาภิบาล และเจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อม เป็นต้น

๑๕.๗ ห้ามประพฤติปฏิบัติโดยไร้มารยาท เช่น แสดงกิริยาจาจาลามก ส่อเสียด หรือส่งเสียงดังเป็นที่เดือดร้อนรำคาญแก่ผู้ขอใช้ประโยชน์รายอื่น หรือผู้อื่นหรือกระทำการใด ๆ อันส่อในลักษณะเดียวกัน

๑๕.๘ ห้ามแต่งกายไม่เรียบร้อย ภายในบริเวณพื้นที่ขอใช้ประโยชน์ หรือเป็นที่อุจาดแก่ผู้พบเห็น

๑๕.๙ ห้ามผู้ขอใช้ประโยชน์ยินยอมให้บุคคลอื่นเข้ามาดำเนินการประกอบการค้าขายภายในเขตพื้นที่ขอใช้ประโยชน์

๑๕.๑๐ ห้ามประกอบการค้าขายภายในเขตพื้นที่ขอใช้ประโยชน์ ซึ่งทางราชการมิได้จัดไว้เพื่อประกอบการค้าขาย หรือเปิดแผงลอยขึ้นในพื้นที่ขอใช้ประโยชน์ เว้นแต่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะเจ้าหน้าที่บริหารกิจการ กำหนด

๑๕.๑๑ ห้ามใช้พื้นที่ขอใช้ประโยชน์ทำการค้าสุรา หรือของมีเมาทุกชนิด

๑๕.๑๒ ห้ามใช้พื้นที่ขอใช้ประโยชน์เป็นที่ชุมนุมเสพสุราเครื่องดองของเมาให้เป็นที่เดือดร้อนรำคาญแก่ผู้ขอใช้ประโยชน์ หรือก่อเหตุทะเลาะวิวาทกับผู้ขอใช้ประโยชน์ในพื้นที่ข้างเคียง

๑๕.๑๓ ห้ามใช้พื้นที่ขอใช้ประโยชน์เป็นที่ชุมนุมเล่นการพนัน หรือการเล่นอื่นใดที่มีลักษณะและวิธีการเล่นทำนองเดียวกับการพนัน

๑๕.๑๔ ห้ามใช้พื้นที่ขอใช้ประโยชน์เป็นสถานที่กระทำการในสิ่งที่ผิดกฎหมาย หรือใช้ หรือให้เป็นสถานที่ชุกชอนสิ่งผิดกฎหมาย หรือหลบซ่อนบุคคลผู้ถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดกฎหมาย อันจะเป็นเหตุให้เสื่อมเสียชื่อเสียงของกองทัพอากาศ

๑๕.๑๕ ห้ามมีวัตถุไวไฟหรือวัตถุระเบิด หรือสิ่งของในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดอันตรายไว้ในความครอบครอง รวมทั้งกระทำการใด ๆ ในลักษณะที่อาจจะก่อให้เกิดอันตรายเป็นที่น่าหวาดเสียวแก่ผู้อื่น เช่น จุดดอกไม้เพลิง ยิงปืน ยิงนกหรือยิงสัตว์ เป็นต้น

๑๕.๑๖ ห้ามเปิดวิทยุ โทรทัศน์ ให้มีเสียงดังหรืออื่นใดในลักษณะเดียวกันจนเป็นการรบกวนและก่อความรำคาญแก่ผู้ขอใช้ประโยชน์ในพื้นที่ข้างเคียง

๑๕.๑๗ ห้ามจัดให้มีงานพิธี หรือมหรสพใด ๆ รวมทั้งการเลี้ยงรื่นเริงที่เป็นพิธีการที่พื้นที่ขอใช้ประโยชน์ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจาก ประธานคณะเจ้าหน้าที่บริหาร เป็นลายลักษณ์อักษร

๑๕.๑๘ ห้ามเก็บศพไว้ในพื้นที่ขอใช้ประโยชน์ และห้ามพระสงฆ์สวดอภิธรรมภายในเขตพื้นที่ขอใช้ประโยชน์โดยเด็ดขาด

๑๕.๑๙ ห้ามเก็บพืชผลทุกชนิดในบริเวณที่ตั้ง กองบิน ๒๑ ไม่ว่าจะมีย้ายห้ามหรือไม่ก็ตาม เว้นแต่สถานที่ซึ่งได้รับอนุญาตให้เพาะปลูกเพื่อประโยชน์ของตนเอง

๑๕.๒๐ ห้ามตัดไม้ยืนต้นในเขตพื้นที่ขอใช้ประโยชน์ ก่อนได้รับอนุญาตจากประธานคณะเจ้าหน้าที่บริหาร และเมื่อต้องย้ายพื้นที่ขอใช้ประโยชน์ในพื้นที่ไม่ว่ากรณีใด ๆ ห้ามรื้อถอนหรือทำลายพืชผลต่าง ๆ ที่ได้เพาะปลูกไว้

๑๕.๒๑ ห้ามเลี้ยงสัตว์ร้ายที่ก่อให้เกิดอันตราย และสัตว์ประเภทที่ก่อให้เกิดความเดือดร้อนรำคาญแก่ผู้ขอใช้ประโยชน์ในพื้นที่ข้างเคียง กรณี การเลี้ยงสุนัขและแมว จะต้องได้รับอนุญาตจากประธานคณะเจ้าหน้าที่บริหารกิจการ และต้องปฏิบัติตามระเบียบที่กำหนด รวมถึงต้องนำไปจดทะเบียนสัตว์เลี้ยงไว้ที่ โรงพยาบาลกองบิน กองบิน ๒๑ เพื่อป้องกันพาหะนำโรค

๑๕.๒๒ ห้ามจับสัตว์น้ำทุกชนิดในบริเวณสถานที่ราชการ

๑๕.๒๓ ห้ามทิ้งขยะมูลฝอย หรือสิ่งปฏิกูลอื่นใด นอกอาณาเขตที่ทางราชการจัดไว้

๑๕.๒๔ ห้ามวางสิ่งของ กองวัสดุ และทำให้เกิดสิ่งสกปรกบนถนนในทางสาธารณะ หรือกีดขวางการสัญจร การจราจร หรือทำให้สิ่งแวดล้อมขาดความเป็นระเบียบ และสวยงามในเขตพื้นที่ขอใช้ประโยชน์

๑๕.๒๕ ห้ามชุด กะเทาะ ชีดเขียนข้อความ ภาพ พ่นสี หรือรูปรอยใด ๆ ให้ปรากฏตามผนังตึกแถว, เรือนแถว, กำแพง, แนวนรวัที่ติดกับถนนหรือในที่สาธารณะหรือที่อื่นใดภายในเขต กองบิน ๒๑

๑๕.๒๖ ห้ามปลูกสร้าง ต่อเติม ดัดแปลง แก้ไข พื้นที่ขอใช้ประโยชน์ หรือติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้า ประปา และโทรศัพท์เพิ่มเติมโดยไม่ได้รับอนุญาต นอกเหนือจากที่ทางราชการได้จัดทำไว้ หากประสงค์จะดำเนินการให้รายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่ทำงาน เสนอต่อที่ประชุมคณะเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อพิจารณา

ข้อ ๑๖ การหมดสิทธิในการขอใช้ประโยชน์ในพื้นที่ มีดังต่อไปนี้

๑๖.๑ ตาย ยกเว้นตายเพราะปฏิบัติหน้าที่ราชการตามคำสั่งผู้บังคับบัญชา ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะเจ้าหน้าที่บริหารกิจการ

๑๖.๒ ออกจากราชการไม่ว่ากรณีใด ๆ เว้นแต่ข้าราชการที่ทางราชการจัดพื้นที่ขอใช้ประโยชน์ให้อยู่แล้ว และได้เปลี่ยนสภาพเป็นลูกจ้างประจำ ซึ่งส่วนราชการกองทัพอากาศจ้างไว้เป็นลูกจ้างประจำ โดยให้รายงานตามสายงานจนถึง ประธานคณะเจ้าหน้าที่บริหารกิจการเพื่อพิจารณา

๑๖.๓ ย้ายสังกัดจาก กองบิน ๒๑ ยกเว้นกรณีเป็นการย้ายหมุนเวียน

๑๖.๔ ในกรณีอื่น ๆ ที่เป็นการฝ่าฝืนต่อระเบียบนี้ หรือมีเหตุอันไม่สมควรเป็นอย่างยิ่ง ซึ่งคณะเจ้าหน้าที่บริหารพิจารณาแล้วเห็นควรให้ออกจากพื้นที่ขอใช้ประโยชน์ในพื้นที่ ประธานคณะเจ้าหน้าที่บริหาร มีอำนาจสั่งการเพื่อพิจารณาอนุมัติ เมื่อผู้ขอใช้ประโยชน์หมดสิทธิการใช้ประโยชน์ในพื้นที่ ให้ผู้อยู่ในพื้นที่ย้ายออกทันที หรือภายในระยะเวลาที่กำหนด

๑๖.๕ เป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับยาเสพติดให้โทษ ทั้งมีไว้ในครอบครองเพื่อเสพหรือจำหน่าย หรือกระทำความผิดอาญาที่ทำให้เสื่อมเสียชื่อเสียงของ กองบิน ๒๑ ให้หน่วยต้นสังกัดรายงานให้คณะเจ้าหน้าที่บริหารกิจการทราบ เพื่อดำเนินการออกคำสั่งให้หมดสิทธิการใช้ประโยชน์ในพื้นที่ต่อไป

๑๖.๖ เมื่อตรวจสอบพบว่า ผู้ขอใช้ประโยชน์ให้บุคคลอื่นเข้าประกอบกิจการแทน หรือให้เช่าช่วงสิทธิ หรือโอนสิทธิ ในพื้นที่ขอใช้ประโยชน์ หรือไม่สามารแสดงให้คณะเจ้าหน้าที่บริหารกิจการทราบได้ว่าเป็นผู้ประกอบการเองจริง ให้ถือว่าหมดสิทธิในการขอใช้ประโยชน์ในพื้นที่และให้คืนพื้นที่ทันที

ข้อ ๑๗ การออกจากพื้นที่ที่ขอใช้ประโยชน์ ให้ถือปฏิบัติดังนี้

๑๗.๑ การหมดสิทธิการใช้ประโยชน์ในพื้นที่ตามข้อ ๑๖.๑ ให้ผู้เกี่ยวข้องกับผู้ขอใช้ประโยชน์ย้ายออกและส่งคืนจากพื้นที่ขอใช้ประโยชน์ให้กิจการเกษตรกรรมและการเสริมอาชีพ ภายใน ๓๐ วัน หลังจากได้รับทราบคำสั่งหรือมติที่ประชุมของคณะเจ้าหน้าที่บริหารกิจการ สำหรับผู้ขอใช้ประโยชน์ที่ เกษียณอายุราชการ ให้ย้ายออกจากพื้นที่ขอใช้ประโยชน์ในพื้นที่ภายใน ๓๐ วัน หลังจากวันเกษียณอายุ ราชการ เว้นแต่มีความจำเป็นอื่น ๆ ให้มีหนังสือขอผ่อนผันเป็นการชั่วคราว และรายงานคณะเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อดำเนินการต่อไป

๑๗.๑.๑ ผู้ขอผ่อนผันชั่วคราว ได้ครั้งละ ๑ ปี แต่ไม่เกิน ๒ ปี นับจากวัน เกษียณอายุราชการ โดยเขียนคำร้องที่ แผนกส่งกำลังบำรุง กองบังคับการ กองบิน ๒๑ ก่อนครบกำหนด อนุญาตไม่น้อยกว่า ๑ เดือน

๑๗.๑.๒ ผู้ขอผ่อนผันต้องชำระเงินประกันจำนวน ๒,๐๐๐ บาท ให้กับ แผนกการเงิน กองบิน ๒๑ เพื่อเป็นเงินประกันค่าใช้ไฟฟ้า

๑๗.๑.๓ ผู้ขอผ่อนผันต้องชำระเงิน ที่ แผนกการเงิน กองบิน ๒๑ ภายใน วันที่ ๑ - ๕ ของทุกเดือน กรณีไม่ชำระเงินตามกำหนดเวลา ๒ ครั้ง คณะเจ้าหน้าที่บริหาร จะพิจารณา ให้หมดสิทธิการผ่อนผันและใช้ประโยชน์ในพื้นที่ต่อไป

๑๗.๒ ผู้ขอใช้ประโยชน์ที่หมดสิทธิในการขอใช้ประโยชน์ในพื้นที่ ตามข้อ ๑๖ ต้องรายงานส่งคืนพื้นที่ขอใช้ประโยชน์ให้แก่กิจการเกษตรกรรมและสิ่งแวดล้อม กองบิน ๒๑ ตามผนวก ๖ โดยมี คณะเจ้าหน้าที่ดำเนินงานกิจการเกษตรกรรมและการเสริมอาชีพ เจ้าหน้าที่ช่างโยธา ร่วมตรวจสอบสภาพความ เรียบร้อยของพื้นที่ และพัสดุดูอุปกรณ์ประจำพื้นที่ ในทะเบียนพัสดุดูอุปกรณ์ ให้ถูกต้องตามเอกสารในแฟ้มประจำ

๑๗.๓ ค่าบำรุงพื้นที่ในการขอใช้ประโยชน์ในพื้นที่กิจการเกษตรกรรมและสิ่งแวดล้อม กองบิน ๒๑ ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ใน ผนวก ๘ แนบท้ายระเบียบนี้

๑๗.๔ การชำระค่าบำรุงพื้นที่ ถ้าขาดการชำระค่าบำรุง ๓ เดือน ให้หมดสิทธิในการ ขอใช้พื้นที่ทันที และจะจัดสรรพื้นที่ขอใช้ประโยชน์ดังกล่าวให้กับผู้อื่นต่อไป

หมวด ๔

เบ็ดเตล็ด

ข้อ ๑๘ การใช้ไฟฟ้า ประปา และโทรศัพท์ ในเขตพื้นที่ขอใช้ประโยชน์ ผู้ขอใช้ประโยชน์ จะต้องใช้อย่างประหยัดและเป็นไปตามระเบียบที่ทางราชการกำหนด

ข้อ ๑๙ การติดตั้งเครื่องปรับอากาศในพื้นที่ขอใช้ประโยชน์ จะต้องได้รับอนุญาตจาก ประธานคณะเจ้าหน้าที่บริหารเป็นลายลักษณ์อักษร ทั้งนี้ ต้องได้รับการตรวจสอบยืนยันจาก แผนกช่างโยธา กองบิน ๒๑ ว่าสามารถติดตั้งได้

ข้อ ๒๐ การติดตั้งโทรศัพท์ของหน่วยงานภายนอก จะต้องได้รับอนุญาตจากประธานคณะ เจ้าหน้าที่บริหารกิจการเป็นลายลักษณ์อักษร

ข้อ ๒๑ ผู้ขอใช้ประโยชน์ที่จะต้องร่วมมือกันป้องกันอัคคีภัย ที่อาจเกิดขึ้นในพื้นที่ ที่ขอใช้ ประโยชน์และปฏิบัติตามระเบียบ กองบิน ๒๑ ว่าด้วยนิรภัยภาคพื้น โดยเคร่งครัด อีกทั้ง ไม่กระทำการใด ๆ ด้วยความประมาทอันจะเป็นเหตุให้เกิดอัคคีภัยขึ้นได้ หากเกิดอัคคีภัยขึ้นผู้ขอใช้ประโยชน์จะต้องรับผิดชอบ

ข้อ ๒๒ การรักษา...

ข้อ ๒๒ การรักษาความปลอดภัย ให้เจ้าหน้าที่สารวัตรทหารอากาศ กองบิน ๒๑ มีอำนาจหน้าที่ดูแลรักษาความสงบเรียบร้อย ตักเตือนผู้อยู่ในพื้นที่ใช้ประโยชน์ให้ประพฤติปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดี มีศีลธรรม ไม่สร้างความรำคาญเดือดร้อนแก่ผู้อื่น ปฏิบัติตามกฎหมาย และแบบธรรมเนียมอันดีของทหาร ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องทำการจับกุมหรือตรวจค้นบุคคล ที่อยู่ในพื้นที่ขอใช้ประโยชน์ในพื้นที่ซึ่งต้องหาว่ากระทำความผิดหรือต้องสงสัย โดยมีเหตุอันควรว่าเป็นผู้กระทำความผิด ให้รายงานประธานคณะกรรมการเจ้าหน้าที่บริหารเพื่อขอทำการตรวจค้น และให้ทำการตรวจค้นด้วยความสุจริต เทียงธรรม อีกทั้ง ต้องมีหนังสือแจ้งการตรวจค้นพื้นที่ขอใช้ประโยชน์ในพื้นที่ตาม ผนวก ๗ ให้ผู้ประกอบการทราบในการตรวจค้นทุกครั้งด้วย

ข้อ ๒๓ บทกำหนดโทษผู้ฝ่าฝืนระเบียบนี้

๒๓.๑ ผู้ขอใช้ประโยชน์หรือผู้อยู่ในพื้นที่ขอใช้ประโยชน์ หากกระทำความผิด ละเลย ฝ่าฝืนระเบียบนี้ หรือประพฤติตนไม่เหมาะสมด้วยเหตุใดก็ตาม ให้คณะกรรมการที่บริหารพิจารณาให้ออกจากพื้นที่ขอใช้ประโยชน์ และแจ้งหน่วยต้นสังกัดพิจารณาลงทัณฑ์ตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง ถ้าผู้ขอใช้ประโยชน์หรือผู้อยู่ในพื้นที่ขอใช้ประโยชน์กระทำความผิดทางอาญา ให้หน่วยต้นสังกัดและกองร้อยทหารสารวัตร กองบิน ๒๑ รายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น และรายงานให้คณะกรรมการที่บริหาร ทราบ เพื่อดำเนินการออกคำสั่งให้หมดสิทธิการขอใช้ประโยชน์ในพื้นที่ต่อไป และดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

๒๓.๒ ผู้ขอใช้ประโยชน์ ซึ่งมีผู้อยู่ในพื้นที่ที่ขอใช้ประโยชน์กระทำความผิดตามข้อ ๒๓.๑ ผู้ขอใช้ประโยชน์นั้นจะต้องมีส่วนรับผิดชอบร่วมด้วย

๒๓.๓ เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการเกี่ยวกับพื้นที่ขอใช้ประโยชน์ในพื้นที่ หากประพฤติปฏิบัติในทางทุจริต หรือละเลยไม่ปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้ถือว่ามีความผิดทางวินัย

ข้อ ๒๔ การร้องทุกข์ร้องเรียนอันเกี่ยวกับการดำเนินกิจการเกษตรกรรมและการเสริมอาชีพตามระเบียบนี้ ต้องจัดทำเป็นหนังสือพร้อมลงลายมือชื่อของผู้ร้องเท่านั้น และให้ดำเนินการตามระเบียบการร้องทุกข์ร้องเรียนที่ทางราชการกำหนด

ข้อ ๒๕ การดำเนินการอื่นใดนอกเหนือจากที่ระเบียบนี้กำหนดไว้ ให้อยู่ในอำนาจของคณะกรรมการที่บริหารกิจการเกษตรกรรมและสิ่งแวดล้อม กองบิน ๒๑

ประกาศ ณ วันที่



สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๒

นาวาอากาศเอก



(วัชรพล นวลเป็นโย)

ผู้บังคับการกองบิน ๒๑

ประธานคณะกรรมการที่บริหารกิจการเกษตรกรรมและสิ่งแวดล้อม กองบิน ๒๑

ผนวก ๘

อัตราค่าบำรุงกิจการเกษตรกรรมและสิ่งแวดล้อม บ.น.๒๑
 อัตราค่าบำรุง พื้นที่บ้านนิคม(หัวสนามบิน) แปลงที่ ๑ - ๔๒

ประเภทค้ำขาย ตลาดต้นไม้ (ไม้ดอกไม้ประดับ)

ประเภท	อัตรา/ตรม. (บาท)	ตร.ม.	ค่าบำรุง/เดือน/แปลง (บาท)	หมายเหตุ
ข้าราชการ	๑.๕๐		
ครอบครัว	๒.๕๐		
ข้าราชการสมทบ	๓.๐๐		

ประเภททำการเกษตร, เพาะปลูก, ขายหญ้าทั่วไป

ประเภท	อัตรา/ตรม. (บาท)	ตร.ม.	ค่าบำรุง/เดือน/แปลง (บาท)	หมายเหตุ
ข้าราชการ	๑.๐๐		
ครอบครัว	๑.๕๐		
ข้าราชการสมทบ	๒.๐๐		

อัตราค่าบำรุง พื้นที่สามเหลี่ยมชายธง

ประเภทค้ำขาย, ขายหญ้า, ตลาดต้นไม้

ประเภท	อัตรา/ตรม. (บาท)	ตร.ม.	ค่าบำรุง/เดือน/แปลง (บาท)	หมายเหตุ
ข้าราชการ	๑๐.๐๐	๔๐.๐๐	๔๐๐.๐๐	