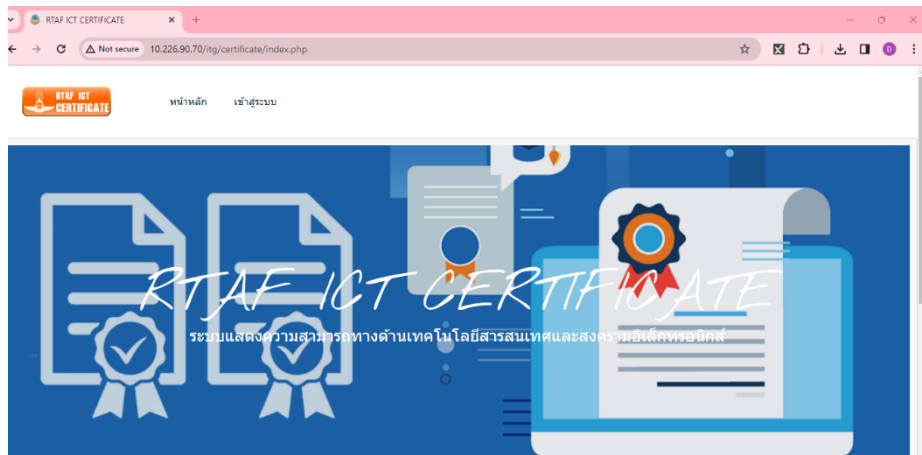
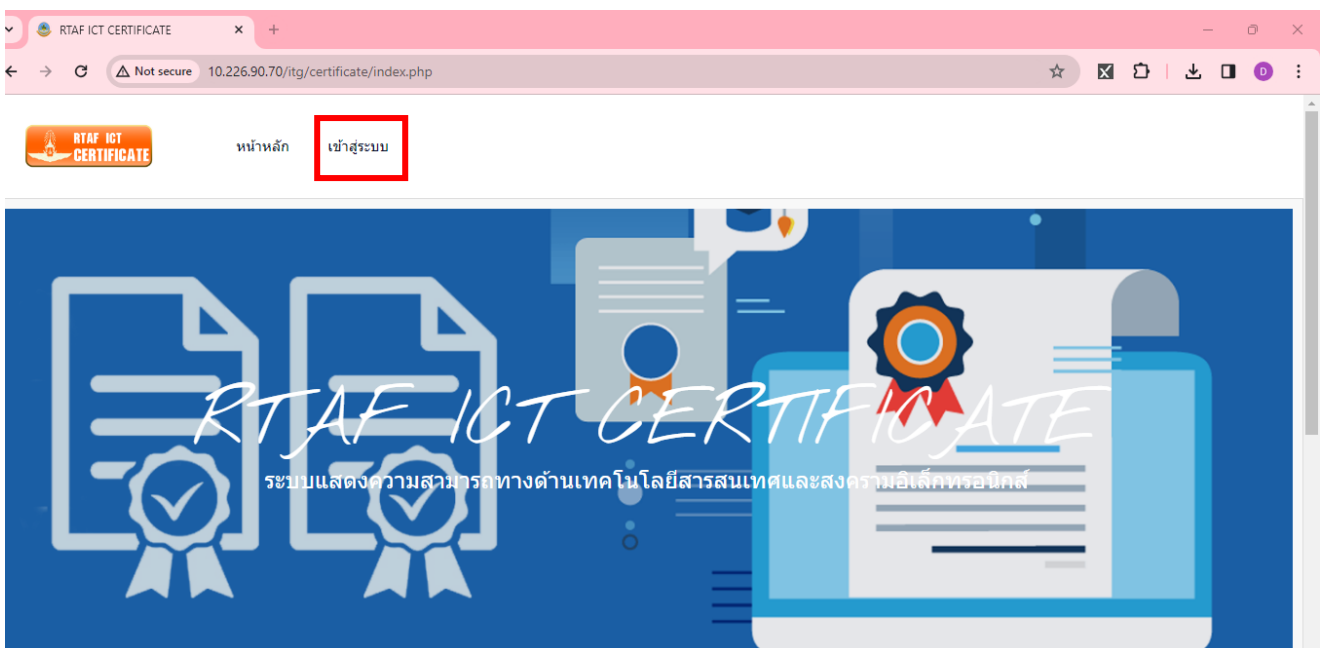


## คู่มือการแนบหลักฐานในระบบแสดงความสามารถด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและ สงครามอิเล็กทรอนิกส์

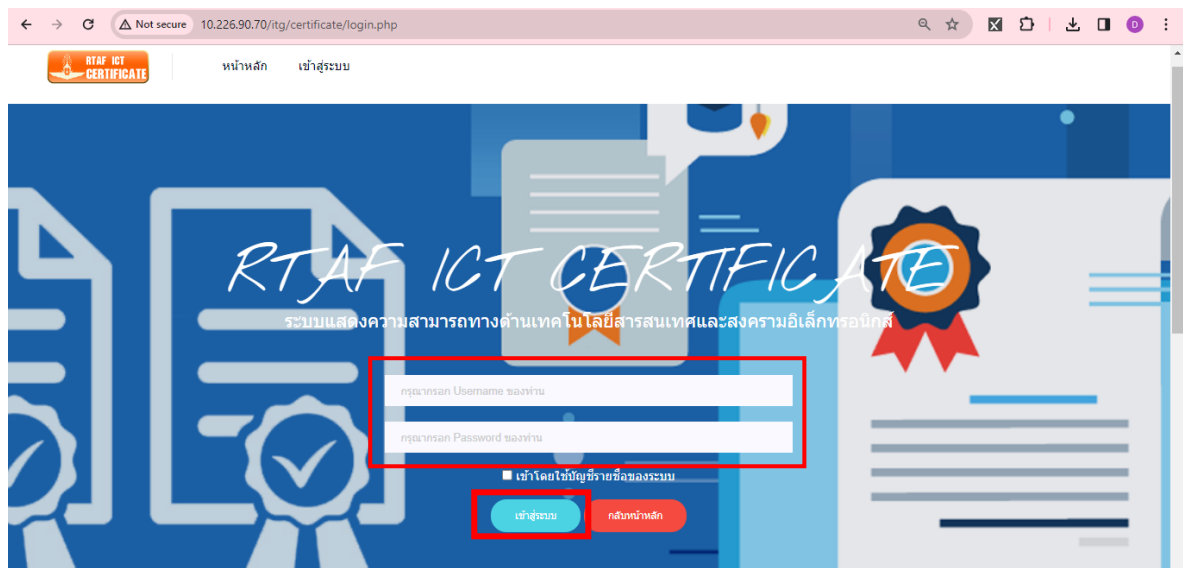


### ขั้นตอนการแนบหลักฐานมีดังต่อไปนี้

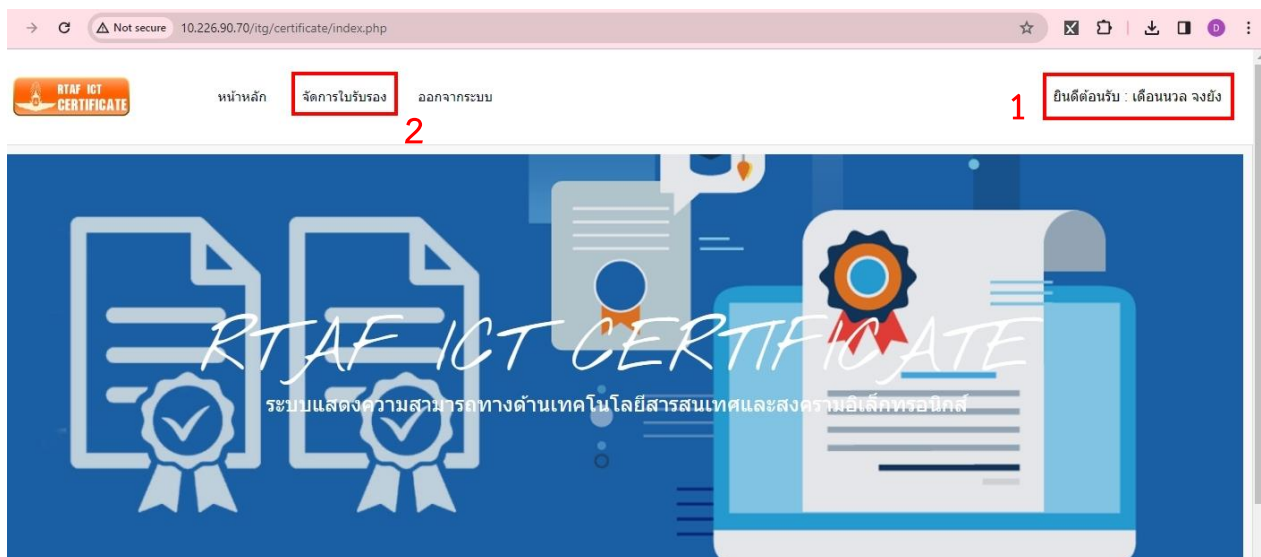
1. เข้าหน้าเว็บไซต์ <http://10.226.90.70/itg/certificate/index.php> เมื่อเข้าหน้าเว็บไซต์แล้วให้คลิก **เข้าสู่ระบบ**



2. ให้กรอกเมลล์ ทอ.ในการ Login ไม่ต้องใส่ @rtaf.mi.th ในช่อง Username และ Password จากนั้น คลิก เข้าสู่ระบบ



3. เมื่อเข้าสู่ระบบแล้ว ให้ท่านตรวจสอบ ชื่อ - สกุล ของท่านให้เรียบร้อยทางด้านขวา จากนั้นคลิก จัดการใบรับรอง



#### 4. คลิก เพิ่มข้อมูล

RTAF ICT CERTIFICATE    หน้าหลัก    จัดการใบรับรอง    ออกจากระบบ    ยินดีต้อนรับ : เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๕

จัดการเอกสาร

เพิ่มข้อมูล

how 10 entries    Search:

ลำดับ	หลักฐาน	ชื่อเอกสาร	หมวดหมู่	ประเภท	วันที่สร้าง	จัดการ
No data available in table						

5. ให้คลิก เลือกรายการใบรับรอง (ก่อนจะเลือกประเภทของใบรับรอง)

หัวข้อ เลือกรายการใบรับรอง ให้ท่านทำการเลือกดังนี้

ครั้งที่ 1 ประเมินตนเองกลุ่มผู้ปฏิบัติงานทั่วไป (Others)

ครั้งที่ 2 ผู้ปฏิบัติงานทั่วไป ให้ประเมินตนเองกลุ่มผู้ทำงานด้านบริการ(Service)

- นทสส.๓ และสื่อสาร ให้ประเมินตนเองกลุ่มผู้ปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีดิจิทัล

ครั้งที่ 3 Digital Literacy

หมายเหตุ ให้ดำเนินการครั้งละ 1 ใบรับรองพร้อมแนบหลักฐาน จนครบทั้ง 3 ครั้ง



หน้าหลัก    จัดการใบรับรอง    ออกจากระบบ

#### เพิ่มเอกสาร

รายการใบรับรอง :

เลือกรายการใบรับรอง

ให้คลิก เลือกรายการใบรับรอง ก่อนจะเลือกประเภท

เลือกรายการใบรับรอง

ประเมินตนเองกลุ่มผู้บริหารระดับสูง (Executive)

ประเมินตนเองกลุ่มผู้ช่วยราชการ (Management)

ประเมินตนเองกลุ่มผู้ทำงานด้านนโยบายและงานวิชาการ (Academic)

ประเมินตนเองกลุ่มผู้ทำงานด้านบริการ (Service)

ประเมินตนเองกลุ่มผู้ปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีดิจิทัล (Technology Specialist)

ประเมินตนเองกลุ่มผู้ปฏิบัติงานทั่วไป (Others)

Digital Literacy

2

1

3

2 สำหรับ นทสส.๓และสื่อสาร

6. จากนั้นให้ แนบไฟล์หลักฐาน คลิก Choose File (ซึ่งไฟล์ที่จะต้องแนบนั้นจะต้องให้ตรงกับที่เราเลือกรายการใบรับรองในขั้นตอนที่ 5 ) จากนั้นคลิก บันทึก



**ตัวอย่าง** ครั้งที่ 1 ประเมินตนเองกลุ่มผู้ปฏิบัติงานทั่วไป (Others) ไฟล์ที่ใช้แนบจะเป็น JPG , PDF ก็ได้ โดยจะต้องปรากฏชื่อตนเอง ด้านขวามือ (ในกรอบสีแดง) ดังภาพ  
**หมายเหตุ** ครั้งที่ 2 ผู้ปฏิบัติงานทั่วไป ให้ประเมินตนเองกลุ่มผู้ทำงานด้านบริการ (Service) ให้ใช้ภาพเดิม จากครั้งที่ 1

ครั้งที่	วันที่	ระดับพัฒนาการที่เลือก	คะแนน	ผลการประเมิน	หลักฐานที่แนบมา
<b>กลุ่มผู้ปฏิบัติงานอื่น (Others) ในองค์กรที่มีพัฒนาการด้านดิจิทัล</b>					
2	02 กุมภาพันธ์ 2567 เวลา 09:24 น.	ระยะสมบูรณ์(Mature)	Pre-Early Early Developing Mature	👁️	📄
1	07 มิถุนายน 2566 เวลา 11:26 น.	ระยะเริ่มแรก (Early)	Pre-Early Early Developing Mature	👁️	📄
<b>กลุ่มผู้ปฏิบัติงานเฉพาะด้านเทคโนโลยีดิจิทัล (Technologist) ในองค์กรที่มีพัฒนาการด้านดิจิทัล</b>					
4	02 กุมภาพันธ์ 2567 เวลา 11:09 น.	ระยะสมบูรณ์(Mature)	Pre-Early Early Developing Mature	👁️	📄
3	02 กุมภาพันธ์ 2567 เวลา 11:02 น.	ระยะสมบูรณ์(Mature)	Pre-Early Early Developing Mature	👁️	📄

**ตัวอย่าง** ครั้งที่ 3 Digital Literacy ( คือไฟล์ใบประกาศนียบัตรที่ท่านได้จากการเข้าเรียน Online) ซึ่งจะเป็นไฟล์ JPG , PDF ก็ได้



จัดทำโดย จนท.ทสส.สน.ผบ.ตม.

7. เมื่อเราส่งหลักฐานเรียบร้อยแล้ว ในหน้าจัดการเอกสาร จะแสดงหลักฐานทั้งหมด ระบบได้บันทึกข้อมูลของเราเรียบร้อยแล้ว



หน้าหลัก   จัดการใบรับรอง   ออกจากระบบ

ยินดีด้วยครับ : เดือนมกราคม 2567

### จัดการเอกสาร

เพิ่มข้อมูล

Show 10 entries

Search:

ลำดับ	หลักฐาน	ชื่อเอกสาร	หมวดหมู่	ประเภท	วันที่สร้าง	จัดการ
1		ประเมินตนเองกลุ่มผู้ปฏิบัติงานทั่วไป (Others)	แบบประเมินตนเอง	ภายนอก ทอ.	12 ก.พ. 2567	ลบ
2		ประเมินตนเองกลุ่มผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีดิจิทัล (Technology Specialist)	แบบประเมินตนเอง	ภายนอก ทอ.	12 ก.พ. 2567	ลบ
3		Digital Literacy	Digital Literacy	ภายนอก ทอ.	12 ก.พ. 2567	ลบ